ÇİFT ANADAL PROGRAMINA BAŞVURU, KABUL VE KAYIT UYGULAMASI

1. Öğrenciler bir dilekçe, transkript belgeleri, önceki dönemlerden başarısız dersi bulunmadığını, genel not ortalamasının en az 2.75 olduğunu ve sınıfında başarı sıralaması itibarı ile ilk %20 içerisinde bulunduğunu gösterir öğrenci işlerinden alacağı bir belge ile birlikte ilgili çift anadal programının bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe başvuracaklardır. (Öğrenciler birden fazla çift anadal programına başvurabilirler. Başvuru esnasında herhangi bir ücret ve çift anadal programı eğitimi için ilave harç istenmeyecektir.) Ayrıca başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.
2. Çift anadal programının bulunduğu bölüm/anabilim dalı kurulu çift anadal programına başvuran öğrencilerin durumunu değerlendirerek, çift anadal programına kabul edilen öğrencileri belirledikleri kontenjan sayısı kadar asil ve uygun sayıda yedek öğrenci ile birlikte duyuracaklardır.
3. Programa kabul edilen öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile çift anadal program koordinatörü ve öğrenci tarafından; çift anadal programında önerilen dersler içerisinden öğrencinin alacağı anadalında yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen derslerin AKTS Kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS Kredisinin önlisans programında 120, lisans programında 240 AKTS olacak şekilde dersleri, staj vb. uygulamaları kararlaştırarak bir çift anadal kayıt protokolü imzalanır. Protokol formu öğrencinin anadal ve çift anadal bölüm başkanlarınca da imzalanır. (Protokol formunda yer alan derslerde gerekli hallerde protokol formunda imzası bulunanların tümünün onayı ile değişiklik yapılabilir.) Öğrencilerin çift anadal programına kabulü, ilgili fakülte/meslek yüksekokulu yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.
4. Öğrenci, anadal programındaki danışmanı ve çift anadal program koordinatörü ile birlikte içinde bulunduğu dönem itibarı ile çift anadal ders kayıt formu doldurur. Çift anadal ders kayıt formu her iki bölüm başkanı tarafından da onaylanır. Çift anadal ders kayıt formları toplu halde, çift anadal koordinatörü tarafından çift anadal programının bulunduğu fakülte/meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Öğrencinin çift anadal programında otomasyon sistemine kaydı öğrenci işleri tarafından yapılır. (Öğrencilerin bulundukları yarıyılda alacağı çift anadal derslerinin anadal programındaki dersler ile çakışmaması ve ders kaydı yapılırken buna dikkat edilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin çakışma halinde anadal veya çift anadal haftalık ders programının değiştirilmesini önermek gibi bir hakları bulunmamaktadır.) Çift anadal ders kaydı programına kabul edilen öğrenciler için takip eden dönemlerde de ders kaydı aynen tekrarlanır.
5. Öğrencilerimizin derslere devamlarının takibi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesine uygun olarak yapılır.
6. Öğrencilerimizin çift anadal programındaki başarısı anadal programından bağımsız olarak Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Çift anadal dönem ağırlıklı not ortalaması ve çift anadal genel ağırlıklı not ortalaması çift anadal programında aldığı derslere göre belirlenir. DC alınan derslerin durumu çift anadal dönem ağırlıklı not ortalamasına göre belirlenir. Her dönemin sonunda çift anadal programı için öğrenciye ayrı karne verilir.